

## PARA REDACTAR LAS BASES DE UN CONCURSO DEBES SEGUIR ESTOS PASOS

1. Decide el tema del concurso.

2. Anota todos los datos que deben estar presentes en las bases. Por ejemplo:

- Características del trabajo
- Categorías (infantil, hasta ..... años, adulto)
- Edad de los participantes
- Plazo de inscripción
- Plazo de presentación de los trabajos
- Premio
- Composición del jurado
- Fecha de entrega de premios

3. Haz un borrador con los diferentes apartados en los que vas a organizar la información. Para presentarla clara, organizada y que resulte fácil consultarla.

4. Decide la información que vas a incluir. Ten en cuenta que debe ser completa y precisa. No olvides ofrecer datos concretos sobre lo siguiente:

- Fecha y horarios.
- Lugares y direcciones
- Edad de los participantes.
- Extensión del trabajo.
- Duración de actuaciones
- Número de premios

5. Redacta toda la información con letra clara. Para facilitar la lectura, cuida detalles como estos:

- La forma en la que destacas el título y los apartados.
- La separación, espacios en blanco entre los distintos apartados.
- Incluye dibujos o fotografías en el texto para que resulte más interesante y atraiga la atención de los participantes.
- Puedes crear un cartel con letras grandes y bonitas con el nombre del concurso. Pegar las bases que has elaborado y decorarlo.